






UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE

VERIFIKASI DAN VALIDASI DATA ALUMNI

NOMOR DOKUMEN: UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.08

Status Dokumen	: <input checked="" type="checkbox"/> INDUK <input type="checkbox"/> SALINAN
Status Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 24 Mei 2025

Dibuat oleh :		Diperiksa oleh :		Disetujui oleh :	
					
Nama	Luvia Friska Narulita, S.ST., M.T.	Nama	Dheny Jatmiko, S.Hum., M.A.	Nama	Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, M.M., CMA., CPA.
Jabatan	Kepala Biro Akademik	Jabatan	Kepala Badan Penjaminan Mutu	Jabatan	Rektor

*Dokumen ini adalah milik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apa pun*

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP VERIFIKASI DAN VALIDASI DATA ALUMNI		
Nomor Dokumen UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.08	Status Revisi 00	Halaman 2 dari 5	Tanggal Terbit 24 Mei 2025

1. TUJUAN

Menjamin keakuratan, kelengkapan, dan kesesuaian data alumni mahasiswa yang tercatat di SIAKAD internal dan sistem PDDIKTI agar dapat diterbitkan ijazah serta dilaporkan secara sah ke Ditjen Dikti.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku untuk seluruh proses verifikasi dan validasi data mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dan atau pelaporan ke PDDIKTI.

3. REFERENSI/DOKUMEN TERKAIT

- 3.1 Permendikbudristek No. 53 Th 2023;
- 3.2 Panduan Neo Feeder (Dirjen Dikti, versi terbaru).

4. ISTILAH DAN DEFINISI

- 4.1 Alumni: Mahasiswa yang telah lulus dan yudisium;
- 4.2 SIAKAD: Sistem Informasi Akademik internal perguruan tinggi;
- 4.3 Neo Feeder: Aplikasi resmi dari PDDIKTI untuk pengelolaan dan pelaporan data akademik;
- 4.4 Verifikasi dan Validasi: Proses pengecekan kesesuaian dan keabsahan data antara dua sistem.

5. KUALIFIKASI PERSONIL

JABATAN/FUNGSI	KOMPETENSI
Alumni atau Instansi	- Pengajuan Dokumen Pendukung
Fakultas	- Menyediakan Bukti Kelulusan Mahasiswa
Biro Akademik	- Verifikasi dan Validasi dokumen dukung

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP VERIFIKASI DAN VALIDASI DATA ALUMNI		
Nomor Dokumen UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.08	Status Revisi 00	Halaman 3 dari 5	Tanggal Terbit 24 Mei 2025

6. **PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN**

- 6.1 Perangkat komputer yang memadai;
- 6.2 Internet yang stabil;
- 6.3 Sistem Akademik;
- 6.4 Data Pelaporan (EPSBED atau PDDIKTI);
- 6.4 Dokumen pendukung (Ijasah, SK Yudisium, Buku Wisuda).

7. **KETENTUAN UMUM**

- 7.1 -

8. **PERINGATAN/RISIKO**

- 8.1 Terdapatnya data yang belum wajib lapor sehingga pencarian data harus dilakukan secara manual menggunakan dokumen hard copy, dan resiko terbesar dari penyimpanan dalam bentuk hard copy adalah kehilangan, kerusakan dsb. akibat bencana alam, kebakaran, perpindahan dsb.
- 8.2 Perubahan kebijakan pemerintah yang berdampak pada tahapan pengembangan sistem sehingga berpengaruh juga pada validitas data.

9. **URAIAN PROSEDUR**

- 9.1 Alumni atau Instansi mendatangi Biro Akademik atau mengirimkan dokumen dukung ke email akademik@untag-sby.ac.id ;
- 9.2 Biro Akademik melakukan verifikasi data lulusan melalui laman EPSBED dan atau PDDIKTI, SIAKAD, dan buku wisuda juga berkoordinasi dengan Fakultas;
- 9.3 Biro Akademik mengeluarkan surat verifikasi setelah data dinyatakan valid.

10. **PENCATATAN / ARSIP TERKAIT**

- 10.1 -



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE

SOP VERIFIKASI DAN VALIDASI DATA ALUMNI

No Dokumen

UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.08

Status Revisi

0

Halaman

Lampiran

Tanggal Terbit

24 Mei 2025

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Alumni / Instansi	Biro Akademik	Fakultas	LLDIKTI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Data status lulus dilaporkan ke laman PDDIKTI					Data SIAKAD	Minimal 1 minggu setelah seluruh proses selesai	status lulus PDDIKTI	
2	Proses pengajuan perubahan data melalui email akademik@untag-sby.ac.id dengan badan email berisikan kebutuhan verifikasi		tidak			scan asli ijasah			
3	Proses verifikasi kesesuaian data permohonan dengan dokumen dukung	ya					7 hari kerja		
4	Tanggapan terkait permohonan							Surat Verifikasi	