






## UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

### STANDARD OPERATING PROCEDURE

### PINDAH SISTEM PERKULIAHAN

**NOMOR DOKUMEN: UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.045**

Status Dokumen	: <input checked="" type="checkbox"/> INDUK <input type="checkbox"/> SALINAN
Status Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 23 Mei 2025

Dibuat oleh :		Diperiksa oleh :		Disetujui oleh :	
					
Nama	Luvia Friska Narulita, S.ST., M.T.	Nama	Dheny Jatmiko, S.Hum., M.A.	Nama	Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, M.M., CMA., CPA
Jabatan	Kepala Biro Akademik	Jabatan	Kepala Badan Penjaminan Mutu	Jabatan	Rektor

*Dokumen ini adalah milik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apa pun*



## UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

### STANDARD OPERATING PROCEDURE PINDAH SISTEM PERKULIAHAN

**Nomor Dokumen**  
UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.045

**Status Revisi**  
00

**Halaman**  
2 dari 5

**Tanggal Terbit**  
23 Mei 2025

#### 1. TUJUAN

Memberikan panduan dan prosedur kepada mahasiswa yang ingin mengajukan permohonan pindah sistem kuliah (misalnya dari sistem kuliah pagi ke sistem kuliah sore atau sebaliknya, perpindahan kelas internasional ke reguler, perpindahan dari perkuliahan hybrid ke perkuliahan reguler).

#### 2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku bagi seluruh mahasiswa aktif yang ingin mengajukan permohonan pindah system kuliah di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945.

#### 3. REFERENSI/DOKUMEN TERKAIT

3.1 Peraturan pemerintah (PP) Nomor 60 Tahun 1999

#### 4. ISTILAH DAN DEFINISI

4.1 Proses perubahan jadwal kuliah mahasiswa, dari perkuliahan kelas pagi ke perkuliahan kelas sore.

#### 5. KUALIFIKASI PERSONIL

JABATAN/FUNGSI	KOMPETENSI
Biro Akademik	- Proses perpindahan jadwal perkuliahan mahasiswa
Bagian Keuangan	- Perubahan tagihan spp perkuliahan sesuai sistem
Orang tua	- Mengetahui mahasiswa mengajukan perubahan system kuliah
KaProdi	- Menyetujui perpindahan kelas internasional dan kelas hybrid

#### 6. PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN

- 6.1 Siakad
- 6.2 Komputer
- 6.3 Jaringan Internet Stabil





## UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

### STANDARD OPERATING PROCEDURE PINDAH SISTEM PERKULIAHAN

**Nomor Dokumen**  
UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.045

**Status Revisi**  
00

**Halaman**  
3 dari 5

**Tanggal Terbit**  
23 Mei 2025

#### 6.4 ATK

### 7. KETENTUAN UMUM

- 7.1 Telah menyelesaikan minimal 2 semester
- 7.2 Tidak sedang menjalani sanksi akademik
- 7.3 Memiliki alasan yang kuat dan logis (misalnya karena pekerjaan, kesehatan, atau perpindahan domisili)
- 7.4 Mendapat persetujuan dari orang tua
- 7.5 Mendapat persetujuan dari Kapordi pada permohonan pindah kelas perkuliahan internasional ke regular dan hybrid ke regular
- 7.6 Melakukan permohonan pindah system kuliah pada batas waktu yang di tentukan, jika di luar batas waktu yang di tentukan maka tidak akan dilayani.

### 8. PERINGATAN/RISIKO

- 8.1 Mahasiswa memiliki 2 kali kesempatan merubah jadwal sistem kuliah dalam 1 semester (misalnya mahasiswa pindah ke sistem kelas sore karena magang, ternyata tidak jadi magang, maka boleh mengajukan pindah sistem kuliah ke kelas pagi)
- 8.2 Mengikuti jadwal perkuliahan sesuai dengan sistem (tidak di ijinikan dalam 1 semester terdapat 2 jadwal sistem kuliah pagi dan sore)

### 9. URAIAN PROSEDUR

- 9.1 Perpindahan sistem kuliah regular
  - 9.1.1 Pengajuan pindah sistem kuliah pada waktu yang di tentukan
  - 9.1.2 Membuat surat permohonann yang dapat di akses melalui website <https://akademik.untag-sby.ac.id/>
  - 9.1.3 Surat di tanda tangani oleh mahasiswa dan orang tua
  - 9.1.4 Melampirkan bukti surat keterangan bekerja jika pindah sistem kuliah dikarenakan urusan pekerjaan.



## UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

### STANDARD OPERATING PROCEDURE PINDAH SISTEM PERKULIAHAN

**Nomor Dokumen**  
UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.045

**Status Revisi**  
00

**Halaman**  
4 dari 5

**Tanggal Terbit**  
23 Mei 2025

- 9.1.5 Melampirkan bukti pembayaran kuliah ( semester genap bulan Januari dan semester gasal bulan Juli )
- 9.1.6 Surat permohonan dan semua persyaratan dijadikan 1 file dan dikirimkan dengan format PDF ke email [perwalian@untag-sby.ac.id](mailto:perwalian@untag-sby.ac.id) dengan subyek : Permohonan Pindah Sistem Kuliah
- 9.1.7 Admin biro akademik menerima permohonan pindah sistem kuliah dan melakukan pengecekan data akademik.
- 9.1.8 Kasubag admisi dan registrasi melakukan perubahan sistem kuliah pada laman SIAKAD
- 9.1.9 Kasubag admisi dan registrasi menginfokan kepada bagian keuangan untuk merubah tagihan keuangan sesuai sistem kuliah yang baru.
- 9.2 Perpindahan sistem kuliah internasional dan Hybrid
  - 9.2.1 Pengajuan pindah sistem kuliah pada waktu yang di tentukan
  - 9.2.2 Membuat surat permohonann yang dapat di akses melalui website <https://akademik.untag-sby.ac.id/>
  - 9.2.3 Surat di tanda tangani oleh mahasiswa, orang tua, dan Kaprodi
  - 9.2.4 Melampirkan bukti pembayaran kuliah ( semester genap bulan Januari dan semester gasal bulan Juli )
  - 9.2.5 Surat permohonan dan semua persyaratan dijadikan 1 file dan dikirimkan dengan format PDF ke email [perwalian@untag-sby.ac.id](mailto:perwalian@untag-sby.ac.id) dengan subyek : Permohonan Pindah Sistem Kuliah.
  - 9.2.6 Admin biro akademik menerima permohonan pindah sistem kuliah dan melakukan pengecekan data akademik.
  - 9.2.7 Kasubag admisi dan registrasi melakukan perubahan sistem kuliah pada laman SIAKAD
  - 9.2.8 Kasubag admisi dan registrasi menginfokan kepada bagian keuangan untuk merubah tagihan keuangan sesuai sistem kuliah yang baru

	<b>UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA</b>		
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE PINDAH SISTEM PERKULIAHAN</b>		
<b>Nomor Dokumen</b> UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.045	<b>Status Revisi</b> 00	<b>Halaman</b> 5 dari 5	<b>Tanggal Terbit</b> 23 Mei 2025

#### 10. **PENCATATAN / ARSIP TERKAIT**

- 10.1 Informasi terkait permohonan pindah sistema kuliah dapat diakses melalui website <https://akademik.untag-sby.ac.id/>





# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

## STANDARD OPERATING PROCEDURE PINDAH SISTEM PERKULIAHAN

No Dokumen  
UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.045

Status Revisi  
0

Halaman  
Lampiran

Tanggal Terbit  
23 Mei 2025

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Biro Akademik	Orangtua	Kaprodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Surat Permohonan Pindah Sistem Kuliah yang dapat di akses melalui website <a href="https://akademik.untag-sby.ac.id/">https://akademik.untag-sby.ac.id/</a>					Melampirkan bukti pembayaran SPP bulan Januari (semester genap) / bulan Juli (semester gasal) dan surat pengantar dari perusahaan (jika pindah dikarenakan urusan pekerjaan)	selama masa perwalian		
2a	Menandatangani Surat Permohonan Pindah Sistem Kuliah Regular						selama masa perwalian		
2b	Menandatangani Surat Permohonan Pindah Sistem Kuliah internasional dan Hybrid						selama masa perwalian		
3	Surat permohonan pindah beserta lampirannya dijadikan satu file PDF Kemudian di email ke perwalian@untag-sby.ac.id dengan subyek : Permohonan Pindah Sistem Kuliah dan mencantumkan nama dan NIM pada isi email.					Surat Permohonan pindah dan lampirannya			
4	Menerima email permohonan pindah sistem kuliah dan melakukan pengecekan data akademik						sesuai jadwal masa perwalian		
5	Membalas email mahasiswa bahwa proses perpindahan sistem kuliah masih dalam proses.						1x24 jam		
6	Kasubag admisi dan registrasi melakukan perubahan sistem kuliah pada laman SIAKAD								
7	Kasubag admisi dan registrasi menginfokan kepada bagian keuangan untuk merubah tagihan keuangan sesuai sistem kuliah yang baru								
8	Perubahan sistem kuliah dapat dicek pada biodata Mahasiswa dan biaya SPP						1x24 jam	Sistem kuliah Telah berubah pada SIAKAD	