




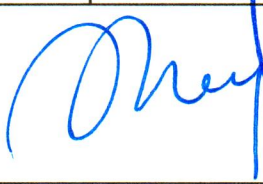

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE

PERUBAHAN DATA MAHASISWA

NOMOR DOKUMEN: UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.06

Status Dokumen	: <input checked="" type="checkbox"/> INDUK <input type="checkbox"/> SALINAN
Status Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 23 Mei 2025

Dibuat oleh :		Diperiksa oleh :		Disetujui oleh :	
					
Nama	Luvia Friska Narulita, S.ST., M.T.	Nama	Dheny Jatmiko, S.Hum., M.A.	Nama	Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, M.M., CMA., CPA.
Jabatan	Kepala Biro Akademik	Jabatan	Kepala Badan Penjaminan Mutu	Jabatan	Rektor

*Dokumen ini adalah milik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apa pun*

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PERUBAHAN DATA MAHASISWA		
Nomor Dokumen UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.06	Status Revisi 00	Halaman 2 dari 5	Tanggal Terbit 23 Mei 2025

1. TUJUAN

Memberikan pedoman bagi petugas akademik dalam proses perubahan atau koreksi data mahasiswa yang sudah terlapor ke PDDIKTI, guna menjamin integritas dan kesesuaian data antara SIAKAD dan PDDIKTI.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini mencakup perubahan data pokok mahasiswa yang sudah tersinkronisasi ke PDDIKTI, seperti nama, tempat tanggal lahir, dan NIK.

3. REFERENSI/DOKUMEN TERKAIT

- 3.1 SE Ditjen Dikti Nomor 3712/E1/KS.01.00/2024;
- 3.2 Panduan Neo Feeder (Dirjen Dikti, versi terbaru).

4. ISTILAH DAN DEFINISI

- 4.1 PDDIKTI Feeder: Sistem pelaporan resmi pendidikan tinggi ke Kementerian;
- 4.2 Perubahan Data: Koreksi atau pembaruan terhadap data mahasiswa yang telah dikirim ke PDDIKTI;
- 4.3 Surat Permohonan Perubahan Data: Surat resmi dari perguruan tinggi ke LL-Dikti atau Ditjen Dikti untuk mengajukan perubahan.

5. KUALIFIKASI PERSONIL

JABATAN/FUNGSI	KOMPETENSI
Mahasiswa	- Pengajuan Dokumen Pendukung
Biro Akademik	- Perubahan Data Mahasiswa pada SIAKAD
Operator Neo Feeder	- Pengajuan Perubahan Data Mahasiswa
Biro Rektorat	- Menerbitkan Surat Pernyataan Permohonan Perubahan Data Mahasiswa

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PERUBAHAN DATA MAHASISWA		
Nomor Dokumen UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.06	Status Revisi 00	Halaman 3 dari 5	Tanggal Terbit 23 Mei 2025

6. **PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN**

- 6.1 Perangkat komputer yang memadai;
- 6.2 Akses admin PDDIKTI;
- 6.3 Sistem Akademik;
- 6.4 Dokumen pendukung (KTP, KTM, Ijasah, Akta Kelahiran, Surat Permohonan).

7. **KETENTUAN UMUM**

- 7.1 -

8. **PERINGATAN/RISIKO**

- 8.1 Prosentase *human error* (mahasiswa) dalam proses input data pokok awal pendataan mahasiswa pada laman SIAKAD yang belum dilengkapi dengan adanya sistem verifikasi OCR untuk memastikan validitas antara data input dengan data dukung;
- 8.2 Belum terintegrasinya Sistem Akademik setiap Perguruan Tinggi dengan Dispendukcapil skala nasional supaya data pokok sesuai akte kelahiran tidak membutuhkan proses input.

9. **URAIAN PROSEDUR**

- 9.1 Mahasiswa mengajukan perubahan data seperti nama, tempat tanggal lahir, NIK melalui email ke akademik@untag-sby.ac.id ;
- 9.2 Biro Akademik melakukan pengecekan kesesuaian data ajuan dengan dokumen dukung dari pemohon (mahasiswa), dan jika sesuai maka akan pengajuan pembuatan Surat Pernyataan Permohonan Perubahan Data Mahasiswa ke Biro Rektorat;

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PERUBAHAN DATA MAHASISWA		
Nomor Dokumen UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.06	Status Revisi 00	Halaman 4 dari 5	Tanggal Terbit 23 Mei 2025

9.3 Operator Neo Feeder memperbaiki kesalahan NIK melalui laman Neo Feeder sedangkan untuk nama dan tempat tanggal lahir dilakukan pada laman PDDIKTI Admin;

9.4 LLDIKTI setempat melakukan proses verifikasi dan validasi.

10. **PENCATATAN / ARSIP TERKAIT**


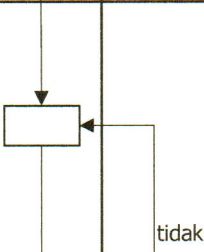
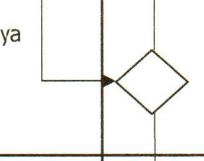
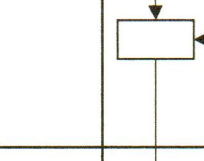


10.1 -



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PERUBAHAN DATA MAHASISWA

No Dokumen	Status Revisi	Halaman	Tanggal Terbit
UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.06	0	Lampiran	23 Mei 2025

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Biro Akademik	Rektorat	LLDIKTI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Data pokok mahasiswa dilaporkan ke laman PDDIKTI pada awal periode penerimaan					Data SIAKAD	Minimal 1 bulan sejak akhir periode penerimaan mahasiswa	Checkpoint 1	
2	Proses pengajuan perubahan data melalui email akademik@untag-sby.ac.id dengan badan email penjelasan data salah dan data benar					scan asli KTP, KK, KTM, Akte, Ijasah			
3	Proses verifikasi kesesuaian data permohonan dengan dokumen dukung dan perubahan laman SIAKAD	ya					7 hari kerja		
4	Pengajuan data perubahan ke laman admin PDDIKTI					Surat Pernyataan Permohonan Perubahan Data Mahasiswa			
5	Verifikasi oleh LLDIKTI VII		ya				Minimal 14 hari kerja		
6	Data benar pada laman PDDIKTI							Tampilan PDDIKTI	