



## UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

### STANDARD OPERATING PROCEDURE

### PERUBAHAN DATA MAHASISWA

NOMOR DOKUMEN: UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.06

Status Dokumen	: <input checked="" type="checkbox"/> INDUK <input type="checkbox"/> SALINAN
Status Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 23 Mei 2025

Dibuat oleh :		Diperiksa oleh :		Disetujui oleh :	
Nama Nama	Luvia Friska Narulita, S.ST., M.T.	Nama Jabatan	Dheny Jatmiko, S.Hum., M.A. Kepala Badan Penjaminan Mutu	Nama Jabatan	Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, M.M., CMA., CPA. Rektor

*Dokumen ini adalah milik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya  
Dilarang mengandalkan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apa pun*



## UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

### STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PERUBAHAN DATA MAHASISWA

<b>Nomor Dokumen</b> UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.06	<b>Status Revisi</b> 00	<b>Halaman</b> 2 dari 5	<b>Tanggal Terbit</b> 23 Mei 2025
--	----------------------------	----------------------------	--------------------------------------

#### 1. TUJUAN

Memberikan pedoman bagi petugas akademik dalam proses perubahan atau koreksi data mahasiswa yang sudah terlapor ke PDDIKTI, guna menjamin integritas dan kesesuaian data antara SIAKAD dan PDDIKTI.

#### 2. RUANG LINGKUP

SOP ini mencakup perubahan data pokok mahasiswa yang sudah tersinkronisasi ke PDDIKTI, seperti nama, tempat tanggal lahir, dan NIK.

#### 3. REFERENSI/DOKUMEN TERKAIT

- 3.1 SE Ditjen Dikti Nomor 3712/E1/KS.01.00/2024;
- 3.2 Panduan Neo Feeder (Dirjen Dikti, versi terbaru).

#### 4. ISTILAH DAN DEFINISI

- 4.1 PDDIKTI Feeder: Sistem pelaporan resmi pendidikan tinggi ke Kementerian;
- 4.2 Perubahan Data: Koreksi atau pembaruan terhadap data mahasiswa yang telah dikirim ke PDDIKTI;
- 4.3 Surat Permohonan Perubahan Data: Surat resmi dari perguruan tinggi ke LL-Dikti atau Ditjen Dikti untuk mengajukan perubahan.

#### 5. KUALIFIKASI PERSONIL

JABATAN/FUNGSI	KOMPETENSI
Mahasiswa	- Pengajuan Dokumen Pendukung
Biro Akademik	- Perubahan Data Mahasiswa pada SIAKAD
Operator Neo Feeder	- Pengajuan Perubahan Data Mahasiswa
Biro Rektorat	- Menerbitkan Surat Pernyataan Permohonan Perubahan Data Mahasiswa

	<b>UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA</b>		
<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PERUBAHAN DATA MAHASISWA</b>			
<b>Nomor Dokumen</b> UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.06	<b>Status Revisi</b> 00	<b>Halaman</b> 3 dari 5	<b>Tanggal Terbit</b> 23 Mei 2025

## 6. PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN

- 6.1 Perangkat komputer yang memadai;
- 6.2 Akses admin PDDIKTI;
- 6.3 Sistem Akademik;
- 6.4 Dokumen pendukung (KTP, KTM, Ijasah, Akta Kelahiran, Surat Permohonan).

## 7. KETENTUAN UMUM

- 7.1 -

## 8. PERINGATAN/RISIKO

- 8.1 Prosentase *human error* (mahasiswa) dalam proses input data pokok awal pendataan mahasiswa pada laman SIAKAD yang belum dilengkapi dengan adanya sistem verifikasi OCR untuk memastikan validitas antara data input dengan data dukung;
- 8.2 Belum terintegrasinya Sistem Akademik setiap Perguruan Tinggi dengan Dispendukcapil skala nasional supaya data pokok sesuai akte kelahiran tidak membutuhkan proses input.

## 9. URAIAN PROSEDUR

- 9.1 Mahasiswa mengajukan perubahan data seperti nama, tempat tanggal lahir, NIK melalui email ke [akademik@untag-sby.ac.id](mailto:akademik@untag-sby.ac.id) ;
- 9.2 Biro Akademik melakukan pengecekan kesesuaian data ajuan dengan dokumen dukung dari pemohon (mahasiswa), dan jika sesuai maka akan pengajuan pembuatan Surat Pernyataan Permohonan Perubahan Data Mahasiswa ke Biro Rektorat;

	<b>UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA</b>		
<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PERUBAHAN DATA MAHASISWA</b>			
<b>Nomor Dokumen</b> UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.06	<b>Status Revisi</b> 00	<b>Halaman</b> 4 dari 5	<b>Tanggal Terbit</b> 23 Mei 2025

- 9.3      Operator Neo Feeder memperbaiki kesalahan NIK melalui laman Neo Feeder sedangkan untuk nama dan tempat tanggal lahir dilakukan pada laman PDDIKTI Admin;
- 9.4      LLDIKTI setempat melakukan proses verifikasi dan validasi.

#### 10. PENCATATAN / ARSIP TERKAIT

- 10.1    -



# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

## STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PERUBAHAN DATA MAHASISWA

No Dokumen	Status Revisi	Halaman	Tanggal Terbit
UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.06	0	Lampiran	23 Mei 2025

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Biro Akademik	Rektorat	LLDIKTI	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Data pokok mahasiswa dilaporkan ke laman PDDIKTI pada awal periode penerimaan					Data SIAKAD	Minimal 1 bulan sejak akhir periode penerimaan mahasiswa	Checkpoint 1		
2	Proses pengajuan perubahan data melalui email akademik@untagsby.ac.id dengan badan email penjelasan data salah dan data benar			tidak		scan asli KTP, KK, KTM, Akte, Ijasah				
3	Proses verifikasi kesesuaian data permohonan dengan dokumen dukung dan perubahan laman SIAKAD	ya					7 hari kerja			
4	Pengajuan data perubahan ke laman admin PDDIKTI				tidak	Surat Pernyataan Permohonan Perubahan Data Mahasiswa				
5	Verifikasi oleh LLDIKTI VII		ya				Minimal 14 hari kerja			
6	Data benar pada laman PDDIKTI							Tampilan PDDIKTI		