



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE

PENGAJUAN SUPLEMEN KONVERSI PERGURUAN TINGGI & PROGRAM STUDI

NOMOR DOKUMEN: UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.67

Status Dokumen	: <input checked="" type="checkbox"/> INDUK <input type="checkbox"/> SALINAN
Status Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 23 Mei 2025

Dibuat oleh :		Diperiksa oleh :		Disetujui oleh :	
				 REKTOR	
Nama	Luvia Friska Narulita, S.ST., M.T.	Nama	Dheny Jatmiko, S.Hum., M.A.	Nama	Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, M.M., CMA., CPA.
Jabatan	Kepala Biro Akademik	Jabatan	Kepala Badan Penjaminan Mutu	Jabatan	Rektor

*Dokumen ini adalah milik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apa pun*

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA		
STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PENGAJUAN SUPLEMEN KONVERSI PERGURUAN TINGGI & PROGRAM STUDI			
Nomor Dokumen UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.67	Status Revisi 00	Halaman 2 dari 5	Tanggal Terbit 23 Mei 2025

1. TUJUAN

Memberikan pedoman dalam proses pengajuan instrumen suplemen konversi (ISK) di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya agar berjalan sesuai dengan ketentuan BAN-PT dan tepat waktu.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini mencakup proses pengajuan ISK bagi program studi yang memenuhi syarat pengajuan.

3. REFERENSI/DOKUMEN TERKAIT

- 3.1 Panduan Akreditasi BAN-PT/LAM
- 3.2 Neo Feeder
- 3.3 Saptoto

4. ISTILAH DAN DEFINISI

- 4.1 ISK: Instrumen Suplemen Konversi;
- 4.2 BAN-PT: Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
- 4.2 SAPTO 2.0: Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online versi 2.0 yang dikembangkan oleh BAN-PT (Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi) untuk proses akreditasi perguruan tinggi secara daring;



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PENGAJUAN SUPLEMEN KONVERSI PERGURUAN TINGGI & PROGRAM STUDI

Nomor Dokumen UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.67	Status Revisi 00	Halaman 3 dari 5	Tanggal Terbit 23 Mei 2025
--	----------------------------	----------------------------	--------------------------------------

5. KUALIFIKASI PERSONIL

JABATAN/FUNGSI	KOMPETENSI
Ketua Program Studi	- Menyediakan & memverifikasi data borang
Kepala Biro Akademik	- Menyetujui data
Operator Data	- Melakukan data dari SIAKAD & Neo Feeder dan input ke SAPTO 2.0 - Memantau perkembangan reakreditasi

6. PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN

- 6.1 Komputer/Laptop
- 6.2 SAPTO
- 6.3 SIAKAD
- 6.4 Neo Feeder

7. KETENTUAN UMUM

- 7.1 ISK hanya dapat diajukan jika program studi memiliki akreditasi B atau C yang masih berlaku.

8. PERINGATAN/RISIKO

- 8.1 -

9. URAIAN PROSEDUR

- 9.1 Ketua program studi baru menyiapkan dokumen akreditasi;
- 9.2 Validasi data oleh WR I;
- 9.3 Upload data ke SAPTO;
- 9.4 Dokumentasi disampaikan kepada WR I;
- 9.5 Pemantauan SAPTO dilakukan hingga SK diterbitkan.

*Dokumen ini adalah milik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apa pun*



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PENGAJUAN SUPLEMEN KONVERSI PERGURUAN TINGGI & PROGRAM STUDI

Nomor Dokumen UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.67	Status Revisi 00	Halaman 4 dari 5	Tanggal Terbit 23 Mei 2025
--	----------------------------	----------------------------	--------------------------------------

10. PENCATATAN / ARSIP TERKAIT

- 10.1 Arsip bukti pengajuan ke SAPTO;



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PENGAJUAN SUPLEMEN KONVERSI PERGURUAN TINGGI & PROGRAM STUDI

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Program Studi	Biro Akademik	Rektorat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Program Studi Baru menyiapkan dokumen dan data borang				Dokumen dan data borang			
2	Data dan dokumen di validasi oleh WR I				Dokumen dan data borang			
3	Operator mengunggah data dan mendokumentasikan				Dokumen dan data borang			
4	Pemantauan dilakukan hingga SK diterbitkan						SK & Sertifikat akreditasi terbaru	