



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE

PELAPORAN NEO FEEDER

NOMOR DOKUMEN: UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.05

Status Dokumen	: <input checked="" type="checkbox"/> INDUK <input type="checkbox"/> SALINAN
Status Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 23 Mei 2025

Dibuat oleh :		Diperiksa oleh :		Disetujui oleh :	
				 REKTOR	
Nama Jabatan	Luvia Friska Narulita, S.ST., M.T. Kepala Biro Akademik	Nama Jabatan	Dheny Jatmiko, S.Hum., M.A. Kepala Badan Penjaminan Mutu	Nama Jabatan	Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, M.M., CMA., CPA. Rektor

*Dokumen ini adalah milik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apa pun*



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PELAPORAN NEO FEEDER

Nomor Dokumen UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.05	Status Revisi 00	Halaman 2 dari 5	Tanggal Terbit 23 Mei 2025
--	----------------------------	----------------------------	--------------------------------------

1. TUJUAN

Memberikan panduan standar operasional dalam pelaporan data akademik mahasiswa ke sistem Neo Feeder PDDIKTI, guna menjamin akurasi, legalitas, dan keterkinian data perguruan tinggi di tingkat nasional.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini mencakup semua jenis pelaporan data pada Neo Feeder, termasuk data mahasiswa baru, aktivitas perkuliahan, kelulusan, nilai mata kuliah, Dosen dan pembelajaran, kurikulum dan mata kuliah.

3. REFERENSI/DOKUMEN TERKAIT

- 3.1 Permenristekdikti No. 61 tahun 2016 Pasal 10 butir (7) dan Pasal 12 butir (3);
- 3.2 Panduan Neo Feeder (Dirjen Dikti, versi terbaru);
- 3.3 SK Rektor tentang Penunjukan Operator Neo Feeder.

4. ISTILAH DAN DEFINISI

- 4.1 Neo Feeder: Aplikasi resmi dari PDDIKTI untuk pengelolaan dan pelaporan data akademik;
- 4.2 Pelaporan PDDIKTI: Proses unggah dan sinkronisasi data dari perguruan tinggi ke pusat data Ditjen Dikti;
- 4.3 Sinkronisasi: Proses integrasi data dari sistem lokal (SIAKAD) ke server pusat Neo Feeder;



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PELAPORAN NEO FEEDER

Nomor Dokumen UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.05	Status Revisi 00	Halaman 3 dari 5	Tanggal Terbit 23 Mei 2025
--	----------------------------	----------------------------	--------------------------------------

5. KUALIFIKASI PERSONIL

JABATAN/FUNGSI	KOMPETENSI
Ketua Program Studi	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan Kurikulum- Perkuliahan dan Penilaian
Operator Neo Feeder	<ul style="list-style-type: none">- Pelaporan data Administrasi Perkuliahan
Biro Rektorat	<ul style="list-style-type: none">- Menerbitkan SK Rektor- Menerbitkan SPTJM

6. PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN

- 6.1 Server berisi aplikasi Neo Feeder (terbaru);
- 6.2 Akses akun operator PDDIKTI;
- 6.3 Sistem Akademik;
- 6.4 Web Service;
- 6.5 Perangkat komputer dua monitor;
- 6.6 Internet stabil.

7. KETENTUAN UMUM

- 7.1 -

8. PERINGATAN/RISIKO

- 8.1 Terbatasnya fasilitas API yang tersedia sehingga membuka peluang resiko kesalahan input data akibat human error jika dilakukan secara manual;
- 8.2 Kebutuhan pembaharuan data untuk seluruh angkatan tanpa memperhatikan kondisi ketersediaan sistem pengelolaan data (wajib lapor \geq tahun 2003).
- 8.3 Kesalahan input mahasiswa terkait data pokok;
- 8.4 Ketidaksesuaian tanggal masuk mahasiswa yang mengikuti pendaftaran bukan periode akademik.



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PELAPORAN NEO FEEDER

Nomor Dokumen UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.05	Status Revisi 00	Halaman 4 dari 5	Tanggal Terbit 23 Mei 2025
--	----------------------------	----------------------------	--------------------------------------

9. URAIAN PROSEDUR

- 9.1 Operator Neo Feeder menarik data SIAKAD yang berkaitan dengan administrasi akademik mulai dari pendaftaran mahasiswa hingga exit status, termasuk didalamnya adalah data pengajaran dosen;
- 9.2 Operator Neo Feeder mendatakan konversi dan kegiatan MBKM ke laman Neo Feeder;
- 9.3 Operator Neo Feeder memproses PISN;
- 9.4 Operator Neo Feeder melakukan checkpoint dan kemudian melaporkan hal tersebut kepada KaBiro Akademik dan Wakil Rektor I.

10. PENCATATAN / ARSIP TERKAIT

- 10.1 -



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PELAPORAN NEO FEEDER

No Dokumen

Status Revisi

Halaman

Tanggal Terbit

UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.05

0

Lampiran

23 Mei 2025

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bagian Pelaporan	Kepala Program Studi	Rektor		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Data SIAKAD awal periode perkuliahan diajukan ke laman PDDIKTI					Data MABA, Konversi RPL, KRS, Ajar Dosen, Status Mahasiswa	Minimal 1 bulan sejak akhir periode penerimaan mahasiswa	Checkpoint 1	
2	Operator Feeder memproses hasil konversi dan kegiatan Kampus Merdeka pada laman SIAKAD dan Neo Feeder					Berita acara konversi	Maksimal 3 bulan pada akhir semester	Bukti pengerjaan (screenshot laman Neo Feeder)	
3	Melaporkan data Pembelajaran dan Administratif Akademik dari SIAKAD ke laman Neo Feeder						Minimal 3 bulan dari hasil kerja poses nomor 2		
4	Melakukan pengecekan apakah data dosen sudah terupload semua ke laman Neo Feeder			tidak					
5	Konfirmasi ke Kaprodi terkait Penugasan Dosen	ya							
6	Melakukan pengecekan apakah semua nilai mahasiswa sudah terupload ke laman Neo Feeder			tidak					
7	Konfirmasi ke Kaprodi terkait Nilai mahasiswa yang KRS nya tidak divalidasi	ya					Minimal 3 bulan dari hasil kerja poses nomor 2	Data terkait nilai mahasiswa yang sudah valid	
8	Proses Sync Neo Feeder ke PDDIKTI								
9	Detil data masuk dalam laman pemantauan							IKU, PEMUTU, SAPTO	