






## UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

### STANDARD OPERATING PROCEDURE

### PELAPORAN NEO FEEDER

NOMOR DOKUMEN: UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.05

Status Dokumen	: <input checked="" type="checkbox"/> INDUK <input type="checkbox"/> SALINAN
Status Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 23 Mei 2025

Dibuat oleh :		Diperiksa oleh :		Disetujui oleh :	
					
Nama	Luvia Friska Narulita, S.ST., M.T.	Nama	Dheny Jatmiko, S.Hum., M.A.	Nama	Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, M.M., CMA., CPA.
Jabatan	Kepala Biro Akademik	Jabatan	Kepala Badan Penjaminan Mutu	Jabatan	Rektor

*Dokumen ini adalah milik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apa pun*

	<b>UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA</b>		
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PELAPORAN NEO FEEDER</b>		
<b>Nomor Dokumen</b> UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.05	<b>Status Revisi</b> 00	<b>Halaman</b> 2 dari 5	<b>Tanggal Terbit</b> 23 Mei 2025

## 1. TUJUAN

Memberikan panduan standar operasional dalam pelaporan data akademik mahasiswa ke sistem Neo Feeder PDDIKTI, guna menjamin akurasi, legalitas, dan keterkinian data perguruan tinggi di tingkat nasional.

## 2. RUANG LINGKUP

SOP ini mencakup semua jenis pelaporan data pada Neo Feeder, termasuk data mahasiswa baru, aktivitas perkuliahan, kelulusan, nilai mata kuliah, Dosen dan pembelajaran, kurikulum dan mata kuliah.

## 3. REFERENSI/DOKUMEN TERKAIT

- 3.1 Permenristekdikti No. 61 tahun 2016 Pasal 10 butir (7) dan Pasal 12 butir (3);
- 3.2 Panduan Neo Feeder (Dirjen Dikti, versi terbaru);
- 3.3 SK Rektor tentang Penunjukan Operator Neo Feeder.

## 4. ISTILAH DAN DEFINISI

- 4.1 Neo Feeder: Aplikasi resmi dari PDDIKTI untuk pengelolaan dan pelaporan data akademik;
- 4.2 Pelaporan PDDIKTI: Proses unggah dan sinkronisasi data dari perguruan tinggi ke pusat data Ditjen Dikti;
- 4.3 Sinkronisasi: Proses integrasi data dari sistem lokal (SIKAD) ke server pusat Neo Feeder;

	<b>UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA</b>		
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PELAPORAN NEO FEEDER</b>		
<b>Nomor Dokumen</b> UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.05	<b>Status Revisi</b> 00	<b>Halaman</b> 3 dari 5	<b>Tanggal Terbit</b> 23 Mei 2025

## 5. KUALIFIKASI PERSONIL

JABATAN/FUNGSI	KOMPETENSI
Ketua Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Kurikulum</li> <li>- Perkuliahan dan Penilaian</li> </ul>
Operator Neo Feeder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaporan data Administrasi Perkuliahan</li> </ul>
Biro Rektorat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerbitkan SK Rektor</li> <li>- Menerbitkan SPTJM</li> </ul>

## 6. PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN

- 6.1 Server berisi aplikasi Neo Feeder (terbaru);
- 6.2 Akses akun operator PDDIKTI;
- 6.3 Sistem Akademik;
- 6.4 Web Service;
- 6.5 Perangkat komputer dua monitor;
- 6.6 Internet stabil.

## 7. KETENTUAN UMUM

- 7.1 -

## 8. PERINGATAN/RISIKO

- 8.1 Terbatasnya fasilitas API yang tersedia sehingga membuka peluang resiko kesalahan input data akibat human error jika dilakukan secara manual;
- 8.2 Kebutuhan pembaharuan data untuk seluruh angkatan tanpa memperhatikan kondisi ketersediaan sistem pengelolaan data (wajib lapor  $\geq$  tahun 2003).
- 8.3 Kesalahan input mahasiswa terkait data pokok;
- 8.4 Ketidaksesuaian tanggal masuk mahasiswa yang mengikuti pendaftaran bukan periode akademik.



	<b>UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA</b>		
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PELAPORAN NEO FEEDER</b>		
<b>Nomor Dokumen</b> UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.05	<b>Status Revisi</b> 00	<b>Halaman</b> 4 dari 5	<b>Tanggal Terbit</b> 23 Mei 2025

## 9. URAIAN PROSEDUR

- 9.1 Operator Neo Feeder menarik data SIAKAD yang berkaitan dengan administrasi akademik mulai dari pendaftaran mahasiswa hingga exit status, termasuk didalamnya adalah data pengajaran dosen;
- 9.2 Operator Neo Feeder mendatakan konversi dan kegiatan MBKM ke laman Neo Feeder;
- 9.3 Operator Neo Feeder memproses PISN;
- 9.4 Operator Neo Feeder melakukan checkpoint dan kemudian melaporkan hal tersebut kepada KaBiro Akademik dan Wakil Rektor I.

## 10. PENCATATAN / ARSIP TERKAIT

- 10.1 -



# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

## STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP PELAPORAN NEO FEEDER

No Dokumen

UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.05

Status Revisi

0

Halaman

Lampiran

Tanggal Terbit

23 Mei 2025

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bagian Pelaporan	Kepala Program Studi	Rektor		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Data SIAKAD awal periode perkuliahan diajukan ke laman PDDIKTI					Data MABA, Konversi RPL, KRS, Ajar Dosen, Status Mahasiswa	Minimal 1 bulan sejak akhir periode penerimaan mahasiswa	Checkpoint 1	
2	Operator Feeder memproses hasil konversi dan kegiatan Kampus Merdeka pada laman SIAKAD dan Neo Feeder					Berita acara konversi	Maksimal 3 bulan pada akhir semester	Bukti pengerjaan (screenshot laman Neo Feeder)	
3	Melaporkan data Pembelajaran dan Administratif Akademik dari SIAKAD ke laman Neo Feeder						Minimal 3 bulan dari hasil kerja poses nomor 2		
4	Melakukan pengecekan apakah data dosen sudah terupload semua ke laman Neo Feeder								
5	Konfirmasi ke Kaprodi terkait Penugasan Dosen								
6	Melakukan pengecekan apakah semua nilai mahasiswa sudah terupload ke laman Neo Feeder						Minimal 3 bulan dari hasil kerja poses nomor 2		
7	Konfirmasi ke Kaprodi terkait Nilai mahasiswa yang KRS nya tidak divalidasi							Data terkait nilai mahasiswa yang sudah valid	
8	Proses Sync Neo Feeder ke PDDIKTI								
9	Detil data masuk dalam laman pemantauan							IKU, PEMUTU, SAPTO	