






UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE EVALUASI AKADEMIK MAHASISWA AKTIF

NOMOR DOKUMEN: UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.041

Status Dokumen	: <input checked="" type="checkbox"/> INDUK <input type="checkbox"/> SALINAN
Status Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 23 Mei 2025

Dibuat oleh :		Diperiksa oleh :		Disetujui oleh :	
					
Nama	Luvia Friska Narulita, S.ST., M.T.	Nama	Dheny Jatmiko, S.Hum., M.A.	Nama	Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, M.M., CMA., CPA
Jabatan	Kepala Biro Akademik	Jabatan	Badan Penjaminan Mutu	Jabatan	Rektor

*Dokumen ini adalah milik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apa pun*



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE EVALUASI AKADEMIK MAHASISWA AKTIF

Nomor Dokumen
UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.041

Status Revisi
00

Halaman
2 dari 4

Tanggal Terbit
23 Mei 2025

1. TUJUAN

Mengevaluasi perkembangan akademik mahasiswa seperti jumlah SKS lulus, sisa masa studi. Mengidentifikasi mahasiswa yang berpotensi Drop Out (DO). Membantu mengetahui sejauh mana mahasiswa telah mencapai tujuan pembelajaran yang ditetapkan. Hasil Evaluasi dapat digunakan untuk mengembangkan kebijakan akademik yang lebih baik

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku bagi mahasiswa mahasiswa aktif di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.

3. REFERENSI/DOKUMEN TERKAIT

- 3.1 Pedoman Akademik Pasal 129 tentang kode etik
- 3.2 Kalender Akademik
- 3.3 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

4. ISTILAH DAN DEFINISI

- 4.1 Proses penilaian terhadap kinerja dan kemajuan akademik mahasiswa selama masa studi mereka.

5. KUALIFIKASI PERSONIL

JABATAN/FUNGSI	KOMPETENSI
Biro Akademik	Data Akademik
Dosen Wali	Bimbingan konseling terkait akademik
Kaprodi	Kebijakan perkuliahan di program studi

6. PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN

- 6.1 Komputer
- 6.2 SIAKAD

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE EVALUASI AKADEMIK MAHASISWA AKTIF		
Nomor Dokumen UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.041	Status Revisi 00	Halaman 3 dari 4	Tanggal Terbit 23 Mei 2025

6.3 Jaringan Internet Stabil

7. KETENTUAN UMUM

8. PERINGATAN/RISIKO

8.1 Evaluasi akademik di berikan kepada mahasiswa aktif dalam bentuk bentuk peringatan. Surat peringatan yang di berikan ada dua kategori yaitu sks di bawah minimal dan surat peringatan ipk di bawah 3, kepada mahasiswa dan orang tua. Evaluasi ini di berikan kepada mahasiswa sebagai bentuk upaya pengendalian, mengurangi mahasiswa yang terancam DO dan mengingatkan mahasiswa. Fakta di lapangan menunjukkan bahwa mahasiswa kurang menyadari dan tidak mengetahui aturan terkait perkuliahan seperti masa studi, batas minimal sks dan kurikulum perkuliahan. Evaluasi akademik di berikan dengan tujuan mengingatkan kembali kepada mahasiswa untuk menyelesaikan studinya dan menghindari DO (drop out).

9. URAIAN PROSEDUR


- 9.1 Biro akademik mengambil data mahasiswa aktif dari laman SIAKAD
- 9.2 Mengcopy data di excel
- 9.3 Data mahasiswa aktif di kelompokkan menjadi dua folder yaitu surat peringatan sks di bawah minimal dan surat peringatan ipk di bawah 3.
- 9.4 Data surat peringatan di bawah sks minimal di kelompokkan berdasarkan semester sesuai dengan peraturan pedoman akademik.
- 9.5 Biro akademik memproses data mahasiswa yang sks di bawah minimal di excel
- 9.6 Biro akademik memproses data mahasiswa IPK di bawah 3 di excel
- 9.7 Biro Akademik membuat surat peringatan yang di tanda tangani oleh Kepala Biro Akademik

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE EVALUASI AKADEMIK MAHASISWA AKTIF		
Nomor Dokumen UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.041	Status Revisi 00	Halaman 4 dari 4	Tanggal Terbit 23 Mei 2025

9.8 Biro akademik mengirimkan surat peringatan melalui no wa mahasiswa dan no wa orang tua.

10. **PENCATATAN / ARSIP TERKAIT**

10.1 -

		UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA							
		STANDARD OPERATING PROCEDURE							
		EVALUASI AKADEMIK MAHASISWA AKTIF							
		No Dokumen UNTAG-SBY.SOP.BAR-028.41		Status Revisi 0		Halaman Lampiran		Tanggal Terbit 23 Mei 2025	
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Biro Akademik	Mahasiswa dan Orang tua			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengambil data mahasiswa aktif pada laman SIAKAD	<div><div></div><div></div></div>				Jumlah SKS lulus, masa studi, IPK	1 minggu	rekapitulasi excel	
2	Proses data mahasiswa	<div><div></div><div></div></div>				Pedoman akademik	1 minggu		data sks di bawah minimal dan IPK dibawah 3
3	Biro akademik membuat surat peringatan dan mengirimkan ke mahasiswa dan orang tua	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>			Surat peringatan	1 minggu	surat peringatan	