



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

Jl. Semolowaru No.45 Sukolilo-Surabaya
Telp. +6231.5931800 Fax. +6231.5927817



BUKU PANDUAN

PENDAFTARAN YUDISIUM & WISUDA



PENGANTAR

Dalam rangka mempermudah sosialisai alur proses Yudisium, maka Biro Akademik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya menerbitkan Buku Panduan Yudisium untuk mahasiswa yang akan menjalani proses Yudisium. Buku Panduan Yudisium ini berisi alur pendaftaran yudisium, berbagai persyaratan untuk mendapatkan gelar Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor, serta informasi-informasi lain yang dibutuhkan. Terbitnya Buku Panduan Yudisium ini teriringi harapan kami agar dapat bermanfaat bagi seluruh civitas akademika Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya. Tidak lupa kami memohon maaf sebesar-besarnya apabila terdapat kesalahan atau kekurangan dalam penyusunan Buku Panduan Yudisium ini, saran serta kritik membangun sangat kami harapkan. Terimakasih.

Surabaya, Januari 2021

Kabiro Akademik

Dwi Harini Sulistyawati, S. ST., MT.



DAFTAR PROGRAM STUDI

NO	KODE	FAKULTAS / JURUSAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK		
1	11	Administrasi Negara / Publik
2	12	Administrasi Niaga / Bisnis
3	15	Ilmu Komunikasi
4	16	Magister Ilmu Administrasi
5	17	Doktor Ilmu Administrasi
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS		
6	21	Ekonomi Manajemen
7	22	Ekonomi Akuntansi
8	23	Ekonomi Pembangunan / Ekonomi Bisnis
9	26	Magister Manajemen
10	27	Doktor Ilmu Manajemen
FAKULTAS HUKUM		
11	31	Ilmu Hukum
12	32	Magister Ilmu Hukum
13	33	Doktor Ilmu Hukum
FAKULTAS TEKNIK		
14	41	Teknik industri
15	42	Teknik Mesin
16	43	Teknik Sipil
17	44	Arsitektur
18	45	Teknik Elektro
19	46	Teknik Informatika
20	47	Magister Teknik Sipil
FAKULTAS PSIKOLOGI		
21	51	Psikologi
22	52	Magister Profesi Profesi
23	53	Magister Psikologi
FAKULTAS ILMU BUDAYA		
24	61	Sastra Inggris
25	62	Sastra Jepang
FAKULTAS VOKASI		
26	81	Teknik Manufaktur
27	82	Teknologi Listrik
28	83	Argoindustri



DAFTAR ISI

Pengantar	1
Daftar Program Studi	2
Daftar Isi	3
Persyaratan Tugas Akhir/ Thesis/ Disertasi	4
Alur Pendaftaran Tugas Akhir (D3 & S1)	6
Alur Pendaftaran Thesis (S2)	7
Alur Pendaftaran Disertasi (S3)	8
Langkah-langkah Pendaftaran Judul TA/ Skripsi/ Tesis/ Disertasi	9
Pendaftaran Yudisium	12
Alur Upload Berkas (Mahasiswa)	13
Alur Upload Ijazah & Transkrip Nilai Asli (TU)	14
Alur Pengajuan Cek Anti Plagiasi Turnitin	14
Sistem Pendaftaran Wisuda	15
Alur Pengisian Blangko Ijazah & Pendaftaran Wisuda	15



PERSYARATAN TUGAS AKHIR/TESIS/DISERTASI

Untuk dapat mendaftar Tugas Akhir/ Tesis/ Disertasi, mahasiswa harus memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

SYARAT-SYARAT TUGAS AKHIR DIPLOMA (D3)

- a. Mahasiswa harus memprogram Tugas Akhir pada saat Perwalian/ KRS (Kartu Rencana Studi) di awal Semester sesuai jadwal yang telah ditentukan
- b. Mahasiswa D3 harus sudah lulus semester 1 s.d semester 5.
- c. Batas minimal SKS lulus untuk D3 yang memprogram Tugas Akhir/Skripsi sesuai dengan aturan/kebijakan program studi masing masing
- d. Mahasiswa mengisi form pendaftaran Tugas Akhir di Program Studi, yang kemudian disahkan oleh Koordinator Tugas Akhir
- e. Mahasiswa melakukan bimbingan Tugas Akhir sesuai dengan ketentuan dan peraturan di Program Studi
- f. Menyerahkan Transkrip Nilai

SYARAT-SYARAT TUGAS AKHIR SARJANA (S1)

- a. Mahasiswa harus memprogram Tugas Akhir pada saat Perwalian/KRS (Kartu Rencana Studi) di awal Semester sesuai jadwal yang telah ditentukan
- b. Batas minimal SKS lulus untuk S1 yang memprogram Tugas Akhir/Skripsi sesuai dengan aturan/kebijakan program studi masing masing
- c. Mahasiswa mengisi form pendaftaran Tugas Akhir di Program Studi, yang kemudian disahkan oleh Koordinator Tugas Akhir
- d. Mahasiswa melakukan bimbingan Tugas Akhir sesuai dengan ketentuan dan peraturan di Program Studi
- e. Menyerahkan Transkrip Nilai

SYARAT-SYARAT TESIS MAGISTER (S2)

- a. Mahasiswa harus memprogram Tesis pada saat Perwalian/KRS (Kartu Rencana Studi) di awal Semester sesuai jadwal yang telah ditentukan
- b. Batas minimal SKS lulus untuk S2 yang memprogram Tugas Akhir/Skripsi sesuai dengan aturan/kebijakan program studi masing masing
- c. Mahasiswa mengisi form pendaftaran Tesis di Program Studi, yang kemudian disahkan oleh Koordinator Tesis
- d. Mahasiswa melakukan bimbingan Tesis sesuai dengan ketentuan dan peraturan di Program Studi
- e. Menyerahkan Transkrip Nilai



SYARAT-SYARAT DISERTASI DOKTOR (S3)

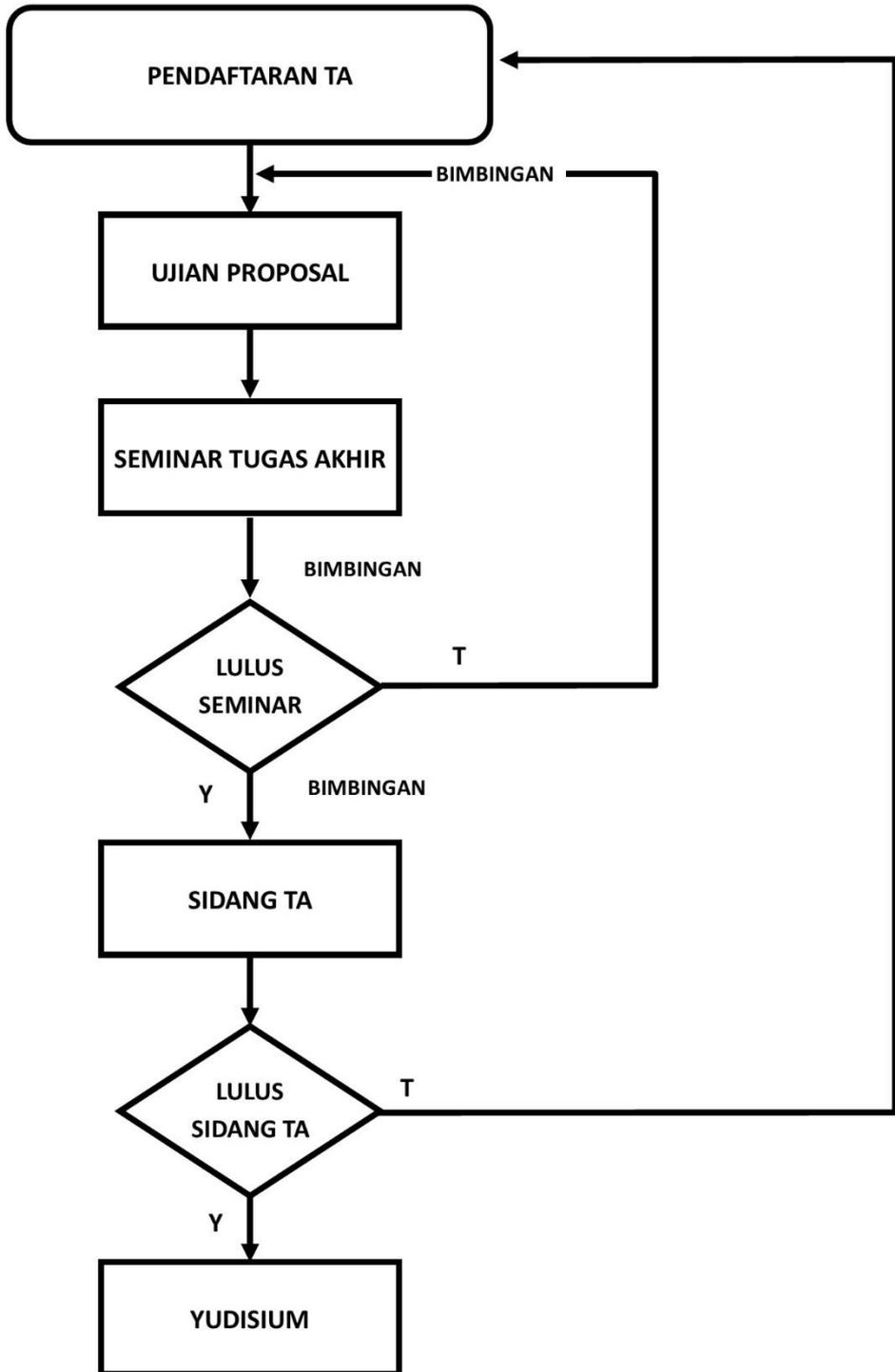
- a. Mahasiswa harus memprogram Disertasi pada saat Perwalian/KRS (Kartu Rencana Studi) di awal Semester sesuai jadwal yang telah ditentukan
- b. Batas minimal SKS lulus untuk S3 yang memprogram Tugas Akhir/Skripsi sesuai dengan aturan/kebijakan program studi masing masing
- c. Mahasiswa mengisi form pendaftaran Disertasi di Program Studi, yang kemudian disahkan oleh Koordinator Disertasi
- d. Mahasiswa melakukan bimbingan Disertasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan di Program Studi
- e. Menyerahkan Transkrip Nilai

TEMPAT PENDAFTARAN TUGAS AKHIR/ TESIS/ DISERTASI

Proses pendaftaran Tugas Akhir/ Tesis/ Disertasi dilakukan di Program Studi atau Fakultas masing-masing.

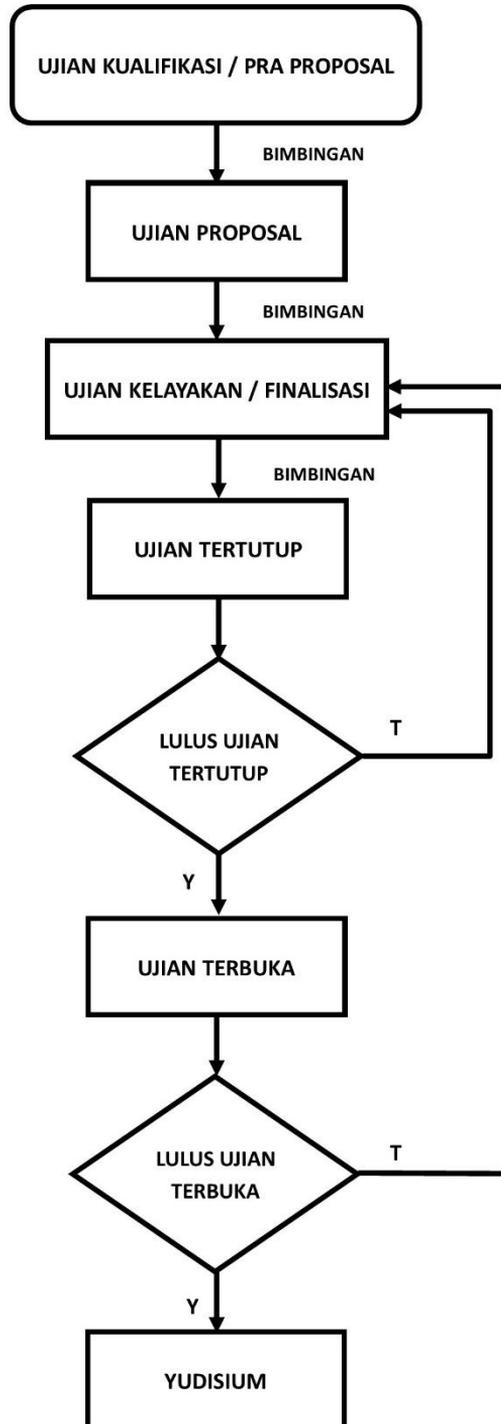


ALUR PENDAFTARAN TUGAS AKHIR (D3 & S1)





ALUR PENDAFTARAN DISERTASI (S3)





LANGKAH-LANGKAH PENDAFTARAN JUDUL TA/ SKRIPSI/ TESIS/ DISERTASI
Pada Laman <http://sim.untag-sby.ac.id/>

1. Log in Siakad dengan

- Username : NIM mahasiswa (1461404610)
- Password : yyyyymmdd (tahun, bulan, tanggal 19801110)

Klik (Mahasiswa – Teknik Informatika)

2. Klik portal → Menu Biodata Mahasiswa

Cek semua Biodata yang ada di Siakad harap dipastikan :

Nama antara KTP, Kartu Keluarga, Akta Lahir, Ijasah terakhir dan Siakad Sama, bilamana tidak ada kesamaan maka menghubungi Biro Akademik (IT Manajemen dan Data Akademik) untuk proses **Perubahan Data Mahasiswa (PDM) Siakad dan PDDikti**



Buku Panduan Yudisium & Pendaftaran Wisuda

3. Isian Biodata lainnya harap diisi sesuai dengan Data Aslinya

Biodata	Akademik	Pendidikan	Relasi	Pekerjaan	Kebutuhan Khusus	Beasiswa	Penghargaan	Skors
Jenis Kelamin								
Agama								
Gol Darah								
Jenis Tinggal								
Tmp & Tgl Lahir								
Alamat	Dusun	:						
	Jalan	:						
	RT /RW	:						
	Kelurahan	:						
	Kecamatan	:						
Propinsi								
Kota								
Kode Pos								
Negara	Indonesia							
Telp								
HP								
Email								
Status Nikah								
Kewarganegaraan	Warga Negara Indonesia							
N I S N								
N I K / KTP								
No KPS								
Keterangan								



Setelah seluruh proses selesai dilakukan, klik button "**Simpan**", jika menemukan kendala data tidak dapat disimpan, silahkan perhatikan lagi seluruh tab isian (ini ditampilkan sc tab nya) dan pastikan blok kuning sudah terisi

The screenshot shows a web form titled "Orang Tua" with the following fields:

- Nama Ayah *
- Tgl Lahir Ayah
- Nama Ibu *
- Tgl Lahir Ibu
- Alamat (Jalan *, RT */RW *, Kelurahan *, Kecamatan *)
- Propinsi
- Kota *
- Kode Pos *
- Telp Ortu *
- Pendidikan Ayah *
- Pendidikan Ibu *
- Pekerjaan Ayah *
- Pekerjaan Ibu *
- Pendapatan Ayah * (highlighted in yellow with a red arrow pointing to it)
- Pendapatan Ibu *

4. Klik **Perkuliahan (mhs)** → **Skripsi/Tesis/Disertasi** → **Pengajuan Skripsi/Tesis/Disertasi**

The screenshot shows the "Perkuliahan (mhs)" menu with the following options:

- KRS
- Praktikum
- Jadwal Kuliah
- Absensi
- Kuliah Kerja Nyata (KKN)
- Skripsi/Tesis/Disertasi (highlighted with a red arrow)
- Form Yudisium
- Questioner

Other visible elements include a "Pengumuman" section for "WISUDA Periode 1 tahun 2020" and a "Tagihan Keuangan" section for "Selasa, 25 Feb 2020".



5. Klik Tombol  dipojok kanan atas

Prodi : Cari :

Menampilkan 0 data (0,0163 detik)

Data Pengajuan Skripsi/Tesis/Disertasi 

No	NPM	Nama	Topik Skripsi/Tesis/Disertasi	Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Status	Dosen Pembimbing	Dosen Pembimbing 2	Detail
Data kosong								

Record : 10 Halaman 1 / 0

Keterangan
Status Skripsi :
P = Pengajuan S = Disetujui T = Ditolak

Isi data Pengajuan Skripsi/Tesis/Disertasi (Noted: Semua data wajib diisi)

Keterangan
Inputan Judul Skripsi/Tesis/Disertasi baik Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris diawali dengan huruf besar kecil disetiap kata, dan untuk kata penghubung diberi huruf kecil

Data Pengajuan Skripsi/Tesis/Disertasi

Judul Skripsi/Tesis/Disertasi

Judul Skripsi/Tesis/Disertasi (EN)

Topik Skripsi/Tesis/Disertasi

Topik Skripsi/Tesis/Disertasi (EN)

Abstrak Skripsi/Tesis/Disertasi

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2

Jika sudah selesai mengisi semua data, klik **Simpan**

Catatan :

Apabila ada perbaikan judul Skripsi/Tesis/Disertasi yang statusnya sudah disetujui (S) oleh koordinator TA, maka bisa menghubungi koordinator TA / TU Prodi untuk merubahnya.

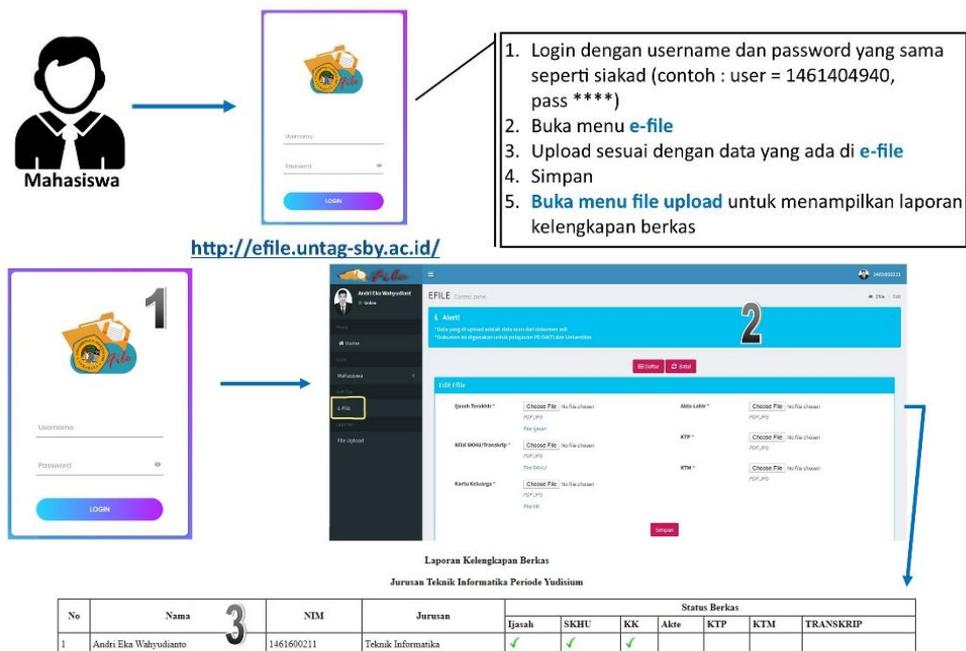


2. Mengisi Form Pendaftaran Yudisium
3. Menyerahkan Transkrip Nilai yang sudah di-Sah-kan Biro Akademik
4. Menyerahkan Bukti Bebas Perpustakaan
5. Menyerahkan Hasil Cek Plagiasi Jurnal (Turnitin)
Untuk D3 & S1 hasil Cek Plagiasi Jurnal maksimal 20%
Untuk S2 & S3 hasil Cek Plagiasi Jurnal Internasional maksimal 20%
6. Menyerahkan Surat Keterangan/ Sertifikat LSP
7. Mengupload Scan Ijasah terakhir
8. Mengupload Scan SKHU/ Transkrip Nilai S1/ S2
9. Mengupload Scan Kartu Keluarga (KK)
10. Mengupload Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
11. Mengupload Scan Akte Lahir
12. Mengupload Scan KTM

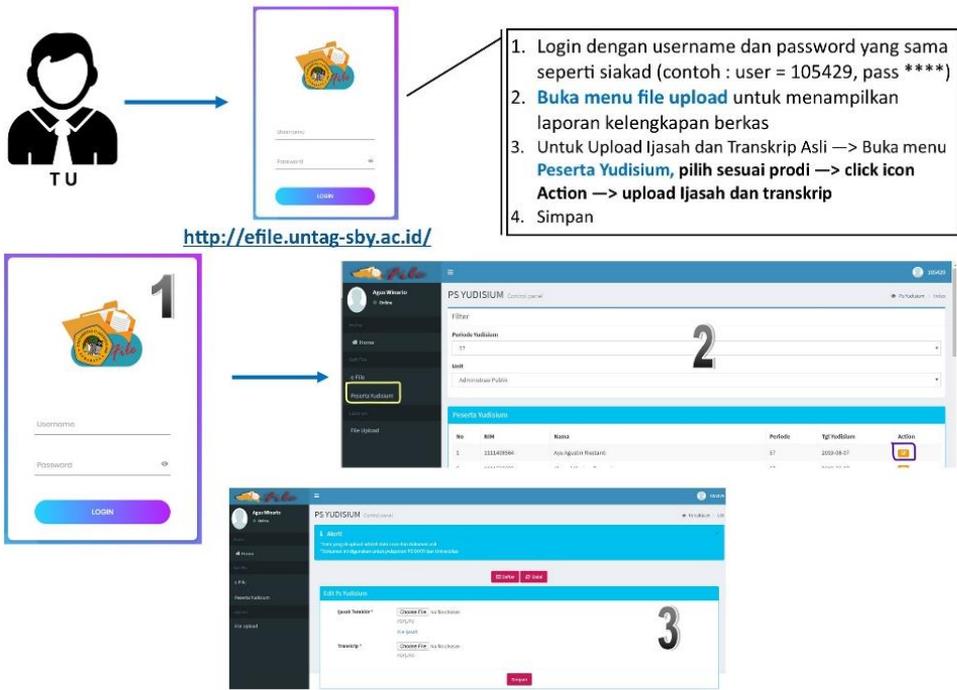
scan Dokumen Asli pada poin 7-11 di-upload di :

<http://efile.untag-sby.ac.id/>

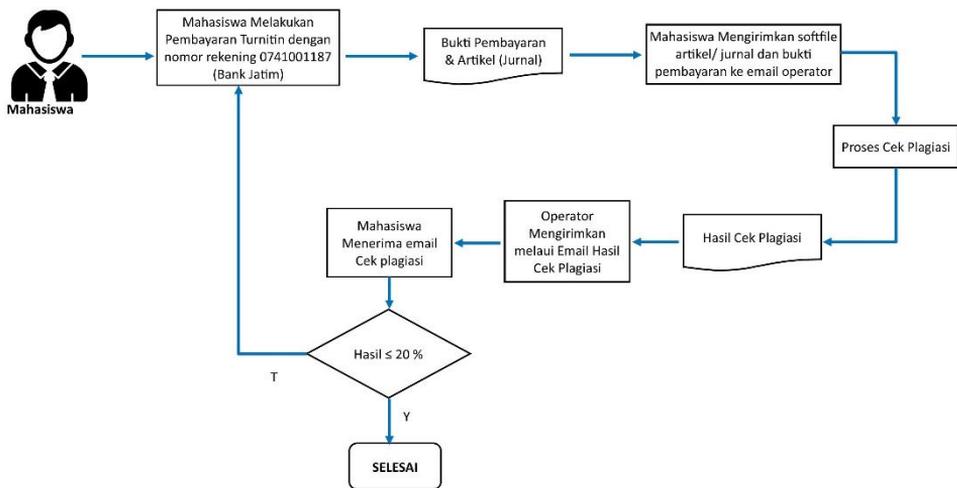
ALUR UPLOAD BERKAS (MAHASISWA)



ALUR UPLOAD IJASAH DAN TRANSKRIP NILAI ASLI (TU)



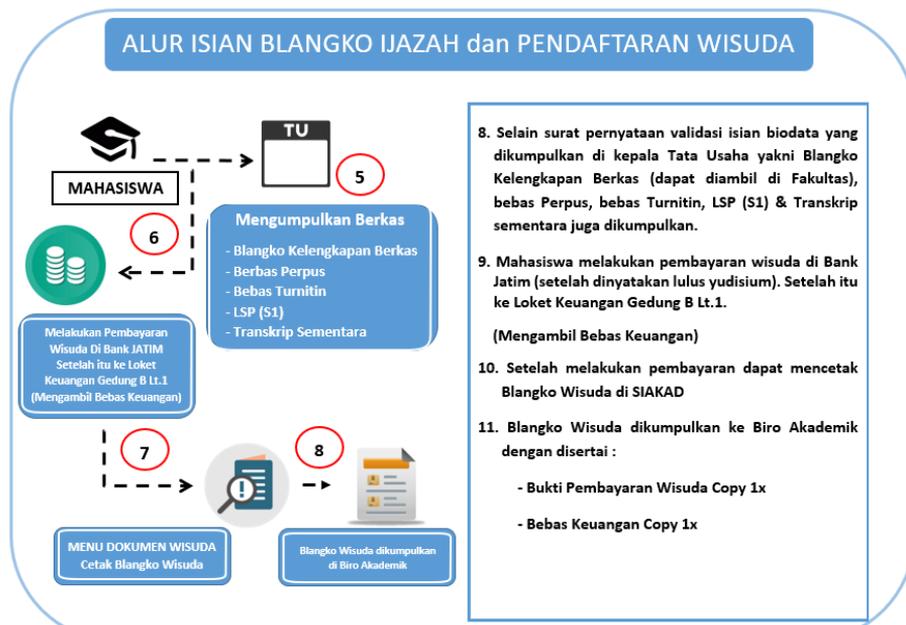
ALUR PENGAJUAN CEK ANTI PLAGIASI TURNITIN



PENDAFTARAN WISUDA

Mahasiswa yang sudah dinyatakan Lulus Yudisium, dapat melakukan Pendaftaran Wisuda dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut.

ALUR ISIAN BLANGKO IJAZAH DAN PENDAFTARAN WISUDA





1. Melunasi tagihan perkuliahan dan keuangan wisuda
2. Surat Keterangan Bebas Keuangan
3. Mencetak Blangko Wisuda melalui Siakad
4. Meng-upload file foto pada Siakad
File foto yang diupload adalah : Pas Photo ukuran 4x6 Hitam Putih dengan Pakaian Busana Nasional (Wanita) & Pakaian Sipil Lengkap mengenakan jas dan dasi (Pria), dengan Background Warna Putih Terang (contoh foto ada pada gambar)
5. Menyerahkan berkas sesuai poin nomor 1-3 di Biro Akademik (di-copy 1 kali)



CONTOH FOTO YANG DI UPLOAD DI SIAKAD



KAMPUS KOMPETEN

Your Future Start Today!

Tempat Pendaftaran : Graha Widya Lt.1, Kampus Untag Surabaya
Jl. Semolowaru 45 Surabaya 60118, Telp. 031-5991770, Website : www.untag-sby.ac.id



@untagsurabaya



fb.com/untagsurabaya17



@UntagSurabaya



bit.ly/ytuntagsby



@yrx9740j