



YAYASAN PERGURUAN 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA

Kampus : Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya 60118 Telp. +62 31 5931800 (hunting) Fax. +62 31 5927817

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK -TERAKREDITASI FAKULTAS PSIKOLOGI -TERAKREDITASI  
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS -TERAKREDITASI FAKULTAS ILMU BUDAYA -TERAKREDITASI  
FAKULTAS HUKUM -TERAKREDITASI FAKULTAS VOKASI -TERAKREDITASI  
FAKULTAS TEKNIK -TERAKREDITASI

Homepage: [www.untag-sby.ac.id](http://www.untag-sby.ac.id)

e-mail: [humas@untag-sby.ac.id](mailto:humas@untag-sby.ac.id)

**PENGUMUMAN**  
Nomor **0011/K/Um/I/2025**

Tentang

**PERWALIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Berasal dari : Rektor Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Ditujukan kepada : Seluruh Mahasiswa Program D3, S1, Profesi, S2 dan S3 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Isi : Dalam rangka pelaksanaan perwalian dan perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 perlu disampaikan hal-hal sebagai berikut:



1. Perwalian akan dilaksanakan sesuai jadwal per-Fakultas masing-masing. Program D3 dan S1 dimulai tanggal **10 s.d 14 Februari 2025**, sedangkan Program Profesi, S2 dan S3 dimulai tanggal **17 s.d 21 Februari 2025**.
2. Semua Mahasiswa harus melaksanakan perwalian sesuai jadwal dan petunjuk yang ditentukan (terlampir).
3. Mahasiswa yang tidak melaksanakan perwalian harus mengurus cuti di Biro Akademik (BA), paling lambat tanggal **28 Februari 2025** agar tetap diakui resmi sebagai mahasiswa Untag Surabaya.
4. Perkuliahan Semester Genap 2024/2025 dimulai tanggal **3 Maret 2025**.

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



Surabaya, 3 Januari 2025

Rektor,

Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, MM.,CMA.,CPA   
NPP. 20220.93.0308 

Tembusan Kepada Yth:

1. Pengurus YPTA Surabaya
2. Wakil Rektor I Untag Surabaya
3. Wakil Rektor II Untag Surabaya
4. Dekan di lingkungan Untag Surabaya
5. Direktur Direktorat Sistem Informasi YPTA Surabaya
6. Kaprodi D3, S1, Profesi, S2 dan S3 Untag Surabaya
7. Ketua MKU Untag Surabaya
8. Kepala Biro di lingkungan Untag Surabaya
9. Pimpinan Unit di lingkungan Untag Surabaya
10. Pimpinan Bank Jatim Cabang Untag Surabaya
11. Pimpinan Bank BNI Cabang Untag Surabaya
12. Manajer. Keuangan YPTA Surabaya
13. Kabag. Keuangan Untag Surabaya
14. Kabag. Humas dan Protokoler Untag Surabaya
15. Kepala Badan Perpustakaan Untag Surabaya
16. Arsip

Lampiran : Pengumuman Rektor  
Nomor : 0011 /K/Um/1/2025

## PETUNJUK PERWALIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

### 1. JADWAL PERWALIAN

#### Jadwal Perwalian Program D3 dan S1

10 Februari 2025	11 Februari 2025	12 Februari 2025	13 Februari 2025	14 Februari 2025
- Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - Fakultas Vokasi	- Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - Fakultas Vokasi - Fakultas Hukum - Fakultas Psikologi	- Fakultas Hukum - Fakultas Psikologi - Fakultas Ilmu Budaya - Fakultas Ekonomi dan Bisnis	- Fakultas Ilmu Budaya - Fakultas Ekonomi dan Bisnis - Fakultas Teknik	- Fakultas Teknik

#### Jadwal Perwalian Program S2 dan S3

17 s.d 21 Februari 2025	
- Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (MA, MIKOM & DIA) - Fakultas Ekonomi dan Bisnis (MM & DIE) - Fakultas Hukum (MH & DIH)	- Fakultas Teknik (MT, M.Ars, Profes Insinyur) - Fakultas Psikologi (M.Psi & Pendidikan Profesi Psikologi)

### 2. SYARAT MENGIKUTI PERWALIAN

- Mahasiswa telah membayar Uang Kuliah dan Her-Registrasi sampai dengan **bulan Februari 2025**, dan masih mempunyai masa studi aktif.
- Mahasiswa yang cuti atau tidak aktif pada Semester Gasal 2024/2025, harus mengajukan permohonan aktif kembali di Biro Akademik dengan melalui email: [perwalian@untag-sby.ac.id](mailto:perwalian@untag-sby.ac.id) untuk info perwalian, aktif kembali dan cekal akademik dapat mengakses di website <https://akademik.untag-sby.ac.id>

### 3. WAKTU DAN METODE PEMBAYARAN

#### a. WAKTU PEMBAYARAN

- Pembayaran uang kuliah dilakukan setiap tanggal 1 s/d 10 tiap bulan untuk mahasiswa D3 dan S1.
- Berdasarkan SK Rektor No. 202/SK/R/IX/2011, bagi mahasiswa D3 dan S1 yang melakukan pembayaran setelah tanggal 10, dikenakan denda sebesar Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) per bulan untuk mahasiswa Angkatan tahun 2018 kebawah.
- Berdasarkan SK Yayasan No. 454/Y-A/Ku/VIII/2018, bagi mahasiswa D3 dan S1 angkatan tahun 2019 dan seterusnya, keterlambatan kewajiban pembayaran apabila melewati tanggal 10 maka diberikan sanksi berupa denda sebesar Rp. 50.000,- (lima puluh ribu rupiah). Bagi mahasiswa S2 keterlambatan kewajiban pembayaran termin, apabila melewati bulan tagihannya maka diberikan sanksi berupa denda sebesar Rp. 100.000,- (seratus ribu rupiah). Bagi mahasiswa S3 keterlambatan kewajiban pembayaran termin, apabila melewati bulan tagihannya diberikan sanksi berupa denda sebesar Rp. 150.000,- (seratus lima puluh ribu rupiah).
- Pembayaran uang kuliah bulan Februari bisa dilakukan mulai tanggal **31 Januari 2025**.

#### b. METODE PEMBAYARAN

##### **Pembayaran Uang Kuliah wajib dilakukan melalui Virtual Account Bank Jatim atau BNI**

- Panduan pembayaran Virtual Account dapat di cek di web Biro Non Akademik: [bna.untag-sby.ac.id](http://bna.untag-sby.ac.id)
- Pembayaran dapat dilakukan menggunakan semua bank, melalui menu transfer
- Informasi terkait pembayaran dapat menghubungi nomor whatsapp Bagian Keuangan nomor 0821.426.049.39.

#### 4. ALUR PERWALIAN

- a. Perwalian dilakukan secara luring dan berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali) untuk memasukkan mata kuliah yang akan diprogram pada Semester Genap 2024/2025.
- b. Konsultasi/Bimbingan Akademik dilakukan secara luring pada hari dan jam kerja mulai pukul 08.00 – 15.30 WIB di Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
- c. Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali) wajib mengisi hasil konsultasi ke Siakad pada menu Jabatan Khusus (Dosen) - Konsultasi. Pedoman pengisian konsultasi di Siakad oleh Dosen dapat diunduh melalui link <https://bit.ly/KonsultasiSiakad> atau melalui web [bpa.untag-sby.ac.id](http://bpa.untag-sby.ac.id) - Data Unduhan.
- d. Pelaksanaan Konsultasi/Bimbingan Akademik mulai tanggal **3 s.d 7 Februari 2025**.
- e. Mahasiswa menemui Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali) sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Mahasiswa dapat menghubungi Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali) terlebih dahulu.
- f. Mahasiswa berpakaian rapi dan sopan pada saat konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali).
- g. Mahasiswa harus mengkonsultasikan kepada Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali) perihal rencana studi, mata kuliah yang akan diambil pada Semester Genap 2024/2025.
- h. Mahasiswa mengambil mata kuliah yang sudah dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali) dan menginputkan di Siakad.
- i. Mahasiswa masuk ke sistem / *login*
  - a. Untuk memulai akses ke sistem / *login* ikuti langkah sebagai berikut:
    - Buka web browser ke sistem (disarankan menggunakan Google Chrome atau Mozilla Firefox), klik url: [sim.untag-sby.ac.id](http://sim.untag-sby.ac.id)
  - b. Masukkan *user name* dan *password* yang di miliki.
  - c. Apabila mahasiswa lupa *user name* dan *password* dapat *meng-klik lupa password pada menu login atau bila kesulitan dapat mengirim email ke [pengaduan@untag-sby.ac.id](mailto:pengaduan@untag-sby.ac.id)*
- j. Mahasiswa mencetak persetujuan Kartu Rencana Studi (KRS), selanjutnya meminta tanda tangan Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali) pada lembar Kartu Rencana Studi (KRS).
- k. Mahasiswa tidak diperkenankan mengubah mata kuliah tanpa persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali).

#### 5. PROSES PERWALIAN (KRS ONLINE)

Kartu Rencana Studi (KRS) berisi daftar mata kuliah yang akan diambil oleh setiap mahasiswa dalam satu semester dengan prosedur :

1. Untuk mengambil mata kuliah, klik Pilih, setelah terpilih mata kuliahnya, klik Ambil SKS yang diambil maksimal berdasarkan IP (KHS) Semester Gasal 2024/2025. Mahasiswa yang cuti studi atau tidak aktif pada Semester Gasal 2024/2025 dan akan aktif kembali pada Semester Genap 2024/2025 maka pengambilan SKS maksimal 18 SKS.
2. Bagi mahasiswa yang terkena cecak akademik mengajukan permohonan melalui email [perwalian@untag-sby.ac.id](mailto:perwalian@untag-sby.ac.id)
3. Mahasiswa yang terprogram kelas pagi, mata kuliah yang dapat diambil adalah mata kuliah kelas pagi, demikian juga yang kelas sore hanya dapat memprogram kelas sore. Apabila akan pindah status pagi ke sore atau sebaliknya harus mengajukan permohonan pindah dan melampirkan alasan perpindahan. Surat pindah ditujukan kepada Kepala Biro Akademik (BA), paling lambat 1 minggu sebelum perwalian melalui email [perwalian@untag-sby.ac.id](mailto:perwalian@untag-sby.ac.id)

## 6. TERLAMBAT PERWALIAN

Mahasiswa yang terlambat atau tidak dapat mengikuti perwalian, harus mengurus cuti studi ke Biro Akademik (BA), paling lambat tanggal **28 Februari 2025** melalui email [perwalian@untag-sby.ac.id](mailto:perwalian@untag-sby.ac.id)

## 7. PENGECEKAN DATA MAHASISWA DI SIAKAD DAN PDDIKTI

- Mahasiswa yang melakukan her-registrasi wajib memeriksa data pribadi di SIAKAD (nama, tempat dan tanggal lahir, NIK) mengisikan NISN, menginputkan nomor handphone yang aktif (bukan telepon rumah) dan cek data diri di <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>
- Apabila ada perbedaan data di SIAKAD dan PDDIKTI, wajib melapor ke Biro Akademik melalui email [akademik@untag-sby.ac.id](mailto:akademik@untag-sby.ac.id)
- Kebenaran data di SIAKAD dan PDDIKTI menjadi tanggung jawab mahasiswa.

## 8. LAIN – LAIN

- Mahasiswa D3 dan S1 yang belum lulus ujian Skripsi/Yudisium harus tetap melakukan KRS/Perwalian dengan memprogram *Skripsi / Tugas Akhir*.
- Mahasiswa Profesi, S2 dan S3 yang belum lulus ujian Thesis/Disertasi/Yudisium harus tetap melakukan KRS/Perwalian dengan memprogram *Thesis / Disertasi*.
- Mahasiswa yang cuti/tidak aktif pada Semester Gasal 2024/2025, wajib mengajukan permohonan aktif kembali di Biro Akademik (BA) sebelum perwalian.
- Mahasiswa yang akan memperbaiki nilai, wajib memprogram ulang mata kuliah tersebut pada saat perwalian.



Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, MM.,CMA.,CPA 28  
NPP. 20220.93.0308 R